

.....
(imię i nazwisko, firma)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(nr NIP)

.....
(nr telefonu)

**Burmistrz Zwierzyńca
ul. Rynek 1
22-470 Zwierzyniec**

**Wniosek
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi publicznej
w celu prowadzenia robót**

Po zapoznaniu się z warunkami poprzedzającymi wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, zwracam się z prośbą o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

drogi gminnej: , rodzaj nawierzchni:

w tym:

- jezdnia:m²; szerokość jezdni: m

zajętość szerokości jezdni wyrażona w %: %

- chodnik: m²

- pobocze: m²

- inne (np. zieleńce, rowy): m²

Rodzaj robót:

Sposób zabezpieczenia pasa drogowego podczas prowadzenia robót:

Termin zajęcia: od do ilość dni:

Za okres końcowy zajęcia, uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego.

Powierzchnia pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia umieszczonego

w pasie drogowym, niezwiązanego z funkcjonowaniem drogi wynosi:

Urządzenie umieszcza się na czas określony* od do/nieokreślony*

Dane personalne Kierownika budowy, osoby odpowiedzialnej za prowadzone roboty:

.....
* właściwe podkreślić

.....
(podpis i pieczęć)

Załączniki:

1. plan sytuacyjny z zaznaczonym przebiegiem urządzeń,
2. plan orientacyjny,
3. Decyzja o pozwoleniu na budowę lub przyjęcie zgłoszenia, lub (w przypadku umieszczania przyłączy, działając w oparciu o przepisy art. 29a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane) mapa do celów projektowych z naniesionym przebiegiem trasy przyłącza, uzgodniona z właścicielem sieci;
4. uzgodnienie z właściwą jednostką lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej – obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym;
5. pełnomocnictwo udzielone przez Inwestora, w przypadku gdy inwestora reprezentuje pełnomocnik oraz kserokopię dowodu/dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty skarbowej z tytułu udzielonego pełnomocnictwa.
6. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu dla prowadzonych robót zgodny z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego lub sposób zabezpieczenia prowadzonych prac.
7. Zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, innych niż wymienione powyżej.

POUCZENIE:

1. **Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego.**
2. **Wniosek należy złożyć na 30 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego (minimalnie 14 dni).**
3. **Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w decyzji lub o powierzchni większej niż określona w decyzji zarządca drogi wymierzy w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10- krotności opłaty ustalonej zgodnie z art. 40 ust. 4-6 ustawy o drogach publicznych.**
4. **W przypadku dróg wewnętrznych zajęcie pasa drogowego bez zawarcia umowy cywilno- prawnej uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.**

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z wydaniem zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogi gminnej

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Zwierzyniec reprezentowana przez Burmistrza Zwierzynica z siedzibą ul. Rynek 1, 22-470 Zwierzyniec, tel.: 84 687 20 11, e-mail: um@zwierzyniec.info.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@zwierzyniec.info.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót, umieszczania liniowych urządzeń obcych, reklam oraz naliczenia opłat z nimi związanych. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. W przypadku numeru telefonu podstawą przetwarzania jest Państwa zgoda.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. przez co najmniej 10 lat licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym decyzja została wydana. Okres przechowywania może ulec wydłużeniu zgodnie z decyzją Archiwum Państwowego w Zamościu w związku z zakwalifikowaniem dokumentacji do kategorii niearchiwalnej BE10.
- 5) Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu. Nie będą również przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonywano przed cofnięciem zgody;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości wydania decyzji.
- 8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe a także podmiotom zewnętrznym np., firmie obsługującej elektroniczny obieg dokumentacji w urzędzie, firmie hostującej przestrzeń dyskową pod serwer pocztowy, firmie brakującej dokumentację niearchiwalną na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.